

# 神奈川県高等学校教職員組合 第63次教育研究集会

## Zoom 初心者 マニュアル

※Zoomを今まで使用したことがない方向けのマニュアルです。

1 こくちーずプロから届いた右下にあるような受付完了メールを開く。

(題名:【全体会】神高教 第63次教育研究集会-11/28(土)-]お申し込みが完了しました)

メール本文の5番を参照すると以下の内容が記載されています。

そのなかの、「-当日の参加方法(Zoomへの入室-)」に記載されているURLをクリック。

5 当日の資料について

下記のFacebook特設ページのグループ(申込者限定)より事前にダウンロードいただけます。アカウントをお持ちでない方はお手数ですがFacebookにご登録の上、ご利用ください。

<https://www.facebook.com/groups/2734925826780917/>

-当日の参加方法(Zoomへの入室)-

【ZoomのURLならびにID・パスワード】

▼URL(クリックしてください)

[https://us02web.zoom.us/j/83282280398?  
pwd=OFh6bHFodkVhNjVsZTZFOSS5OEJlUjQ09](https://us02web.zoom.us/j/83282280398?pwd=OFh6bHFodkVhNjVsZTZFOSS5OEJlUjQ09)

佐藤彩香様

【全体会】神高教 第63次教育研究集会-11/28(土)-]へのお申し込みありがとうございます。

お申し込み詳細の確認

主催者からのメッセージ

この度は、神奈川県高等学校教職員組合 第63次教育研究集会【全体会】にお申し込みいただき、ありがとうございます。  
本メールをお受け取りこられた方は、下記の手順に従って、Zoomのオンライン会議室にご入室いただけます。

【注意事項】

1 当日の入室時間について

当日は30分前から入室可能です。

少し余裕をみてアクセスをお願いします。

2 音声・画像について

ご参加の際は、音声・画像は非表示をお願いします。質問者の方には音声と画像の表示をお願いしますのでその際はご協力ください。

3 表示名について

できましたら、氏名の表示をお願いします。

4 チャットについて

チャットをご利用の際はマナーを守ってご投稿くださいますようお願い申し上げます。

5 当日の資料について

下記のFacebook特設ページのグループ(申込者限定)より事前にダウンロードいただけます。アカウントをお持ちでない方はお手数ですがFacebookにご登録の上、ご利用ください。

<https://www.facebook.com/groups/2734925826780917/>

-当日の参加方法(Zoomへの入室)-

【ZoomのURLならびにID・パスワード】

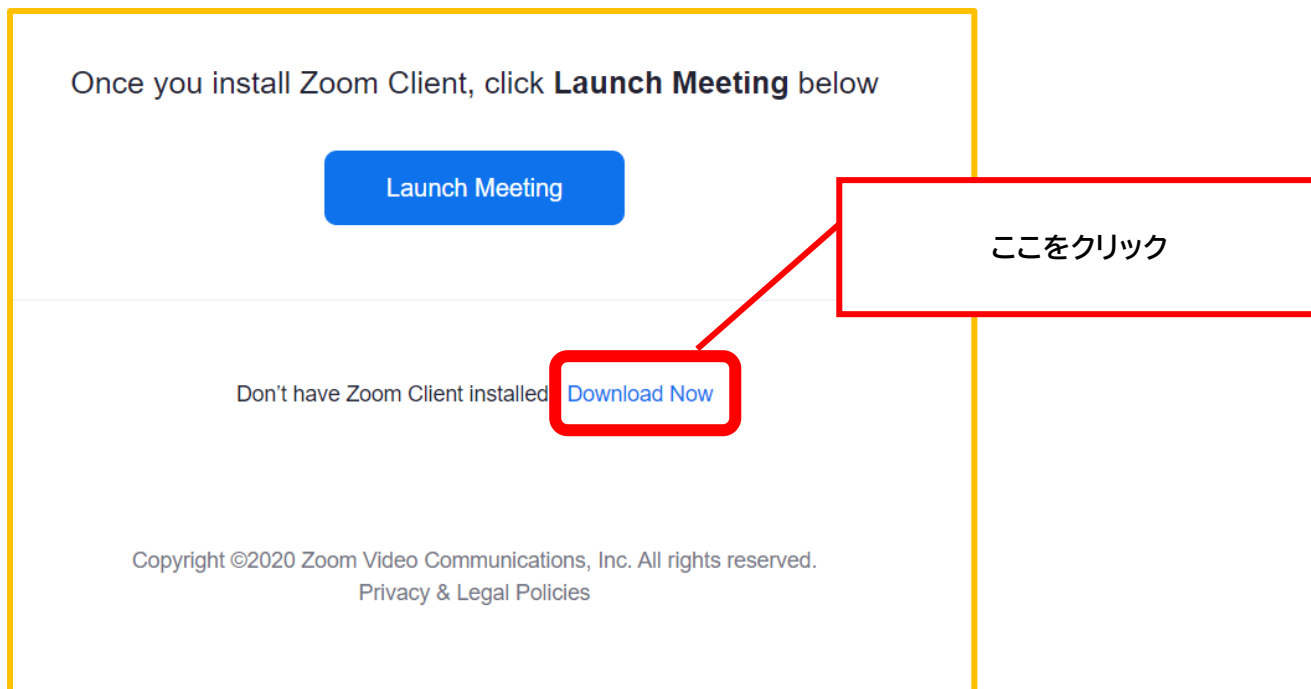
? URL(クリックしてください)

<https://us02web.zoom.us/j/83282280398?pwd=OFh6bHFodkVhNjVsZTZFOSS5OEJlUjQ09>

2 クリックすると以下のHPが開きます。英語ですが、安心してください。

The screenshot shows the Zoom website interface. At the top left is the Zoom logo, and at the top right are links for 'Support' and 'English'. The main content area contains the text 'Once you install Zoom Client, click Launch Meeting below' followed by a blue 'Launch Meeting' button. Below this, there is a link 'Don't have Zoom Client installed? Download Now' with the 'Download Now' text highlighted by a red box. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. Privacy & Legal Policies' and a blue chat icon in the bottom right corner.

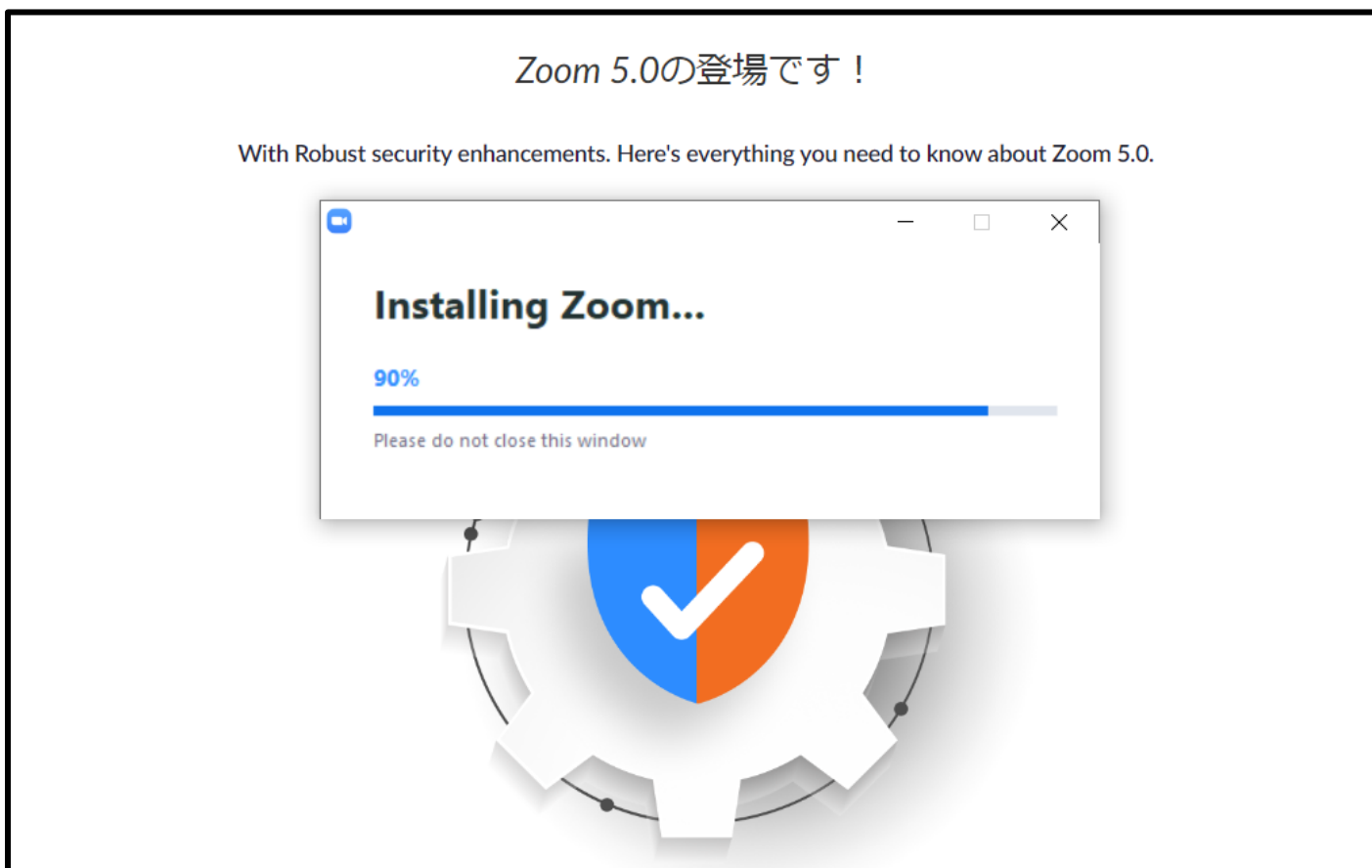
3 そのなかの「[Download Now](#)」をクリック。



4 左下に以下のファイルが表示されるので「[ファイルを開く](#)」をクリック。



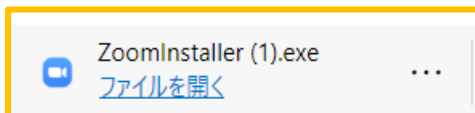
5 以下の画面が表示されますので、しばらく待っててください。



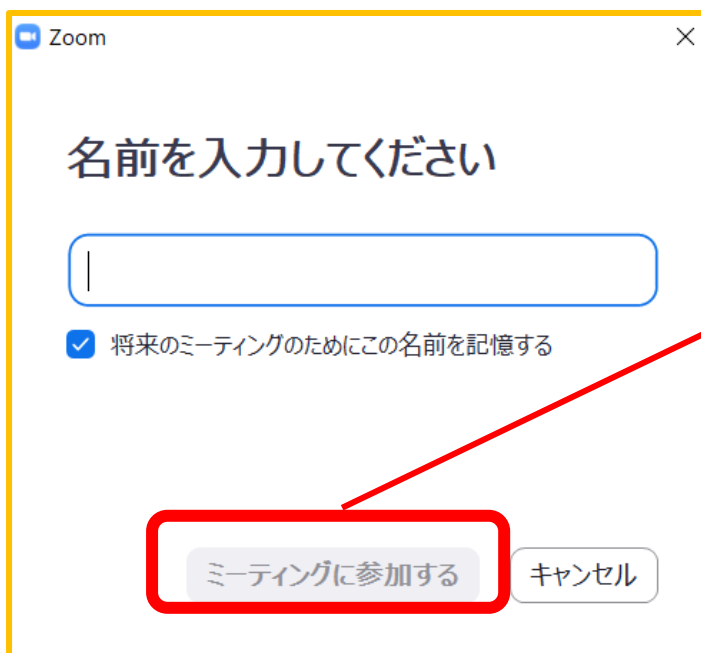
5 完了すると以下の画面が表示されるので、「**今すぐ 5.0 に更新**」をクリック。



5 クリックするとまた以下のファイルが表示されるので、「**ファイルを開く**」をクリック。



6 クリックするとまた以下画面が表示されるので名前をフルネームで入力し、「**ミーティングに参加する**」を



をクリックする。これで完了です！！  
お疲れ様でした。

氏名を入力しEnterキーを押すと  
「ミーティングに参加する」が青くなり、  
クリックできるようになります。